**DECIZIE DE SUSPENDARE PRIN ACORDUL PĂRŢILOR**

Decizia Nr. ……..

Data ………………..

Directorul…………………….. d-na/d-nul ………………….,

Având în vedere cererea înregistrată sub nr. …………….. din data ………………. prin care dl/dna **……………………** având funcția de ……………………. solicită concediu fără plată pentru interese personale.

În temeiul prevederilor art. 54 din Codul Muncii;

În temeiul prevederilor Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale și a prerogativelor stabilite prin actul constitutiv al societății;

DECIDE:

Art. 1. Începând cu data de **……………** se suspendă contractul individual de muncă al
d-lui/d-nei **……………………** având funcția de ……………în cadrul societății.

Art. 2. Suspendarea este dispusă pe o perioadă de ……. de zile lucrătoare, cuprinsă între data de ………………. și data de ……………...

Art. 3. - (1) Compartimentul Resurse Umane și Contabilitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

(2) Prezenta decizie își produce efectele începând cu data de **…………………**.

Angajator, Angajat,

............................................ **……………………**

Am primit un exemplar ..................