Model de scrisoare de recomandare

(Data de azi)

Stimate Dl./Dna. (Numele Destinatarului):

(Scurt paragraf de introducere – Adăugați câteva detalii despre dvs și scopul scrisorii.)

(Dați informații despre relația pe care o aveți cu respectiva persoană, cât și informații despre aceasta, precum ce poziție a ocupat, în ce perioadă și ce responsabilități avea.)

(Menționați și dacă considerați că această persoană este calificată pentru acel rol.)

(Adăugați exemple ce pot susține recomandarea.)

(Încheiați sumarizând recomandarea și oferindu-vă disponibilitatea în cazul în care vor fi necesare clarificări.)

Cu sinceritate,

(Nume)
(Rol – dacă e necesar)
(Companie)
(Opțional – Adresa de email /Numărul de telefon)