Angajator:

Nr. Înregistrare:

DECIZIE DE SANCȚIONARE DISCIPLINARĂ

Ca urmare a referatului de sesizare, înregistrat cu nr. ...................., de către..............., cu privire la săvârșirea de către salariatul/a ........................ a următoarei abateri disciplinare grave/următoarelor abateri disciplinare repetate ..........................,

Având în vedere Procesul-verbal privind desfășurarea procedurii cercetării disciplinare prealabile înregistrat cu nr. ....................................,

În temeiul dispozițiilor art. 247 si art. 248 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii republicat și potrivit prevederilor Regulamentului intern al .......................................,

Directorul General ........................

DECIDE:

Art.1 D-nul/D-na ........................, având funcția de ........................ se sancționează disciplinar cu retrogradarea din funcție/ reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%/reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%/desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

Art. 2. Compartimentul resurse umane va duce la îndeplinire prezenta decizie, care se comunică și salariatului sancționat în cel mult 5 zile calendaristice de la data emiterii și produce efecte de la data comunicării.

Art. 3. Prezenta decizie poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare la Tribunalul .........................

Emisă astăzi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în 3 (trei) exemplare.

Director General

Semnătura