Listă verificare documente-dosarul de personal

Numele angajatului:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **✔** | **Document** | **Observații** |
|  | Copie de pe actul de identitate: buletin/cartea de identitate/pașaport sau dovada de rezidență |  |
|  | Curriculum vitae, semnat și datat de către angajat |  |
|  | Copie carnet de muncă/copii ale adeverințelor de la locurile de muncă anterioare |  |
|  | Cazierul judiciar în original |  |
|  | Contractul individual de munca împreună cu oferta de angajare, ambele semnate, datate şi cu număr de înregistrare |  |
|  | Certificatul de naștere (copie) |  |
|  | Adeverința medicală eliberată de către medicul de familie al angajatului care atestă că este apt de muncă, iar ulterior acceptării ofertei de angajare, dar înainte de începerea efectivă a activității, avizul medicului de medicina muncii |  |
|  | Certificat de căsătorie (copie) / Hotărâre de divorț (copie) - (dacă este cazul) |  |
|  | Certificatele de naștere ale copiilor (copie) - (dacă este cazul) |  |
|  | Diplomă de absolvire a ultimei instituții de învățământ (copie) + alte diplome/documente de specializare/calificare |  |
|  | Declarație pentru completarea declarațiilor fiscale (205) privind veniturile din salarii (funcția de bază; persoanele în întreținere (și documente justificative: Copie certificat naștere pentru minori, adeverință de la celălalt părinte că nu beneficiază de deducere, declarație pe propria răspundere că nu realizează venituri), pensionar - da sau nu (atașează copia deciziei de pensionare), beneficiază sau nu de șomaj, casa de sănătate, cont bancar |  |
|  | Decizie pensionare (dacă este cazul) |  |
|  | Fișa postului |  |
|  | Acte adiționale prin care a fost modificat/ completat unul dintre elementele raportului juridic de muncă |  |
|  | Cererile de suspendare a raportului juridic de muncă, decizia de aprobare/constatare a suspendării, decizia prin care se dispune reluarea activității |  |
|  | Actul de încetare a raportului juridic de muncă, când este cazul |  |
|  | Rapoartele de evaluare periodică |  |

Notă: Documentele cu fond verde sunt obligatorii, cele cu fond albastru sunt opționale.