**FIȘA DE EVALUARE**

 **a performantelor profesionale individuale**

**ale persoanelor care ocupă funcții de conducere**

Numele şi Prenumele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţia: Director Executiv

Perioada de apreciere (anul) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Obiective în perioada evaluată***

|  |
| --- |
| **Îndeplinirea sarcinilor de lucru, Modul de rezolvare a sarcinilor de serviciu, Disciplina în muncă, Contacte și comunicare** |

1. ***Îndeplinirea specificațiilor postului***

|  |  |
| --- | --- |
| **ABILITATI SI COMPETENTA PROFESIONALA** | **Punctaj acordat** |
| Se încadrează foarte bine; corespunde cerinţelor si chiar le depaseste.  | 5 |
| Se încadrează bine; corespunde cerinţelor.  | 4 |
| Se încadrează; corespunde cu indulgenţa cerintelor.  | 3 |
| Se încadreaza slab; corespunde cu greu cerinţelor.  | 2 |
| Se încadreaza foarte slab; nu corespunde cerinţelor | 1 |
| **RESPONSABILITATI** | **Punctaj acordat** |
| Se încadrează foarte bine; corespunde cerinţelor si chiar le depaseste.  | 5 |
| Se încadrează bine; corespunde cerinţelor.  | 4 |
| Se încadrează; corespunde cu indulgenţa cerintelor.  | 3 |
| Se încadreaza slab; corespunde cu greu cerinţelor.  | 2 |
| Se încadreaza foarte slab; nu corespunde cerinţelor | 1 |
| **CERINTE / SOLICITARI** | **Punctaj acordat** |
| Se încadrează foarte bine; corespunde cerinţelor si chiar le depaseste.  | 5 |
| Se încadrează bine; corespunde cerinţelor.  | 4 |
| Se încadrează; corespunde cu indulgenţa cerintelor.  | 3 |
| Se încadreaza slab; corespunde cu greu cerinţelor.  | 2 |
| Se încadreaza foarte slab; nu corespunde cerinţelor | 1 |

*Total punctaj pentru îndeplinirea specificaţiilor postului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. ***Activitatea profesională***

|  |  |
| --- | --- |
| **Modul de rezolvare a sarcinilor de serviciu** | **Punctaj acordat** |
| Rezolvă sarcinile de serviciu cu foarte multă competenţă, responsabilitate si iniţiativă, mereu atent la remedierea eventualelor erori. Întotdeauna este preocupat de realizarea în bune condiţii a activităţilor pe care le desfăşoară | 5 |
| Rezolvă sarcinile de serviciu cu competenţă, cu atenţie şi responsabilitate | 4 |
| In general, rezolvă bine sarcinile de serviciu fără o implicare deosebită | 3 |
| Nu este suficient de interesat de modul de realizare a sarcinilor de serviciu.  | 2 |
| Realizează iraţional sarcinile de serviciu. Nu este interesat de realizarea în bune condiţii a sarcinilor, remarcându-se frecvent prin incompetenţă | 1 |
| **Respectarea regulilor si normelor privind realizarea sarcinilor** | **Punctaj acordat** |
| Are un comportament foarte corect, niciodată cu abateri.  | 5 |
| Foarte rar are abateri.  | 4 |
| Uneori are abateri.  | 3 |
| Destul de frecvent are abateri.  | 2 |
| Foarte des are abateri. | 1 |
| **Încadrarea rezolvării sarcinilor de serviciu in graficul de lucru** | **Punctaj acordat** |
| Se incadrează întotdeauna în timp | 5 |
| In general se încadrează în timp.  | 4 |
| Ponderea încadrărilor / neâncadrărilor in timp este relativ egală.  | 3 |
| Manifestă dese neâncadrări în timp.  | 2 |
| Niciodată nu se încadrează in timp.  | 1 |

*Total punctaj pentru activitatea profesionala\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. ***Disciplina in munca***

|  |  |
| --- | --- |
| **Reacţia faţă de sarcinile de serviciu** | **Punctaj acordat** |
| Execută sarcinile de serviciu fără comentarii .  | 5 |
| In general acceptă fără comentarii sarcinile de serviciu | 4 |
| Foarte rar comentează sarcinile de serviciu.  | 3 |
| Comentează frecvent sarcinile de serviciu.  | 2 |
| Intotdeauna comentează, se plânge de greutaţi nejustificate.  | 1 |
| **Tipul comportamentului la locul de muncă** | **Punctaj acordat** |
| Este foarte corect, disciplina de care dă dovadă poate servi ca model | 5 |
| In general este corect, se fereşte să comită erori grave.  | 4 |
| Uneori comite abateri disciplinare, dar de mică gravitate | 3 |
| Dese abateri disciplinare | 2 |
| Foarte rar respectă instrucţiunile. | 1 |
| **Absenţe nemotivate si intârzieri** | **Punctaj acordat** |
| Nu are.  | 5 |
| Extrem de rar, accidental.  | 4 |
| Rar.  | 3 |
| Uneori.  | 2 |
| Relativ frecvent | 1 |

*Total punctaj pentru disciplina in munca\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. ***Capacitatea de a lua decizii, leadership si comunicare***

|  |  |
| --- | --- |
| **Capacitatea de a lua decizii**  | **Punctaj acordat** |
| Intotdeauna este implicat in luarea celor mai bune decizii, cu urmarirea efectelor | 5 |
| In general este implicat in luarea celor mai bune decizii | 4 |
| Este implicat in luarea deciziilor, insa fara interes in urmarirea efectelor | 3 |
| Uneori amana luarea deciziilor sperand ca vor decide superiorii | 2 |
| Evita luarea deciziilor importante | 1 |
| **Managementul comunicarii, coordonare si motivare echipa, activitati de leadership** | **Punctaj acordat** |
| Dezvolta activitati deosebite de leadership, coordoneaza si motiveaza foarte bine echipa | 5 |
| Coordoneaza si motiveaza bine echipa | 4 |
| Uneori dezvolta capacitati de leadership, coordonare si motivare | 3 |
| Rareori comunica, de regula lucreaza singur fara a-i implica pe cei din jur | 2 |
| Nu are capacitati de comunicare, coordonare si motivare | 1 |

*Total punctaj pentru contacte si comunicare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. ***Apreciere generală***

|  |  |
| --- | --- |
| **Opţiunea in cazul repartizării de sarcini de excepţie, dificile, care solicită condiţii speciale de competenţă şi încredere**. | **Punctaj acordat** |
| Este întotdeauna preferat altor angajaţi | 5 |
| In general este preferat.  | 4 |
| Uneori este preferat | 3 |
| Este selecţionat numai când nu există altă soluţie.  | 2 |
| Nu i se pot incredinţa astfel de sarcini.  | 1 |
| **Aspectul locului de munca** | **Punctaj acordat** |
| Se ingrijeşte intotdeauna ca locul de muncă sa fie ordonat, in general placut | 5 |
| De cele mai multe ori locul de munca este curat, plăcut | 4 |
| Nu face nimic ca locul de muncă sa fie altfel decât este | 3 |
| Locul de munca este dezordonat, rareori pus la punct.  | 2 |
| Locul de munca lasă de dorit, este murdar, cu aspect total neângrijit  | 1 |
| **Cunoasterea limbii engleze** | **Punctaj acordat** |
| Vorbeste si intelege foarte bine limba engleză | 5 |
| Vorbeste si intelege bine limba engleză | 4 |
| Vorbeste si intelege partial limba engleză | 3 |
| Vorbeste si intelege cu dificultate limba engleză | 2 |
| Nu vorbeste si nu intelege limba engleză | 1 |

*Total punctaj pentru aprecierea generală\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. ***Apreciere globală – calificativul final \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

|  |  |
| --- | --- |
| Între 17 si 34 puncte inclusiv  | Nesatisfacator |
| Între 35 si 51 puncte inclusiv  | Satisfacator |
| Între 52 si 68 puncte inclusiv | Bine |
| Peste 68 puncte  | Foarte bine  |
| **CALIFICATIVUL** |  |

1. ***Necesar de instruire pe anul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.Crt.** | **Domeniu in care este necesara instruire** | **Tipul de curs** | **Perioada propusa** |
|  |  |  |  |

1. ***Alte observatii***

|  |
| --- |
|  |

1. ***Comentariile angajatului evaluat (interviul)***

|  |
| --- |
|  |

*Data întocmirii*

 *Luat la cunoștință,*

*Angajatul evaluat ………………………* *Evaluator ………………………*