**Fisa de post – Manager de proiect (exemplu)**

**1. Definirea postului**

Denumirea postului: MANAGER PROIECT

Clasificare COR (Clasificarea ocupatilor din Romania) : 241919

**2. Obiectivul specific al postului:**

* Initierea, planificare, monitorizare, controlul si finalizarea proiectelor conform cerintelor beneficiarilor
* Reprezinta numai interesele beneficiarului, fara a se angaja in relatii contractuale de orice natura cu nici un furnizor din cadrul proiectului (pentru a evita conflictele de interese)

**3. Sarcini si responsabilitati – Manager proiect**

* Este responsabil pentru implementarea cu succes a activitatilor proiectului si atingerii rezultatelor planificate in proiect
* Propune, alege si adapteaza setul de proceduri si formulare (metodologia) de proiect dupa care se va derula proiectul
* Supravegheaza desfasurarea saptamanala a proiectului si gestioneaza echipa proiectului (formata din furnizori contractati si personalul beneficiarului)
* Participa la diferite sedinte si la toate evenimentele proiectului, asigurand pregatirea adecvata a acestora
* Este responsabil pentru managementul proiectului � organizational si conceptual
* Asigura o comunicare adecvata, discutii si feedback dintre diferiti participanti la acest proiect
* Intocmeste planuri detaliate de lucru lunare (grafic de executie) si monitorizeaza respectarea implementarii acestora
* Asigura executarea la timp a activitatilor
* Organizeaza si coordoneaza procurarea de bunuri si servicii in cadrul proiectului
* Supravegheaza desfasurarea activitatilor conform planului de lucru
* Faciliteaza cooperarea dintre participantii in proiect
* Realizeaza lucrari si studii de specialitate in functie de expertiza personala
* Managerul de proiect trebuie sa asigure derularea proiectului in parametrii stabiliti: timp, cerinte, cost, nivel de calitate, etc
* Managerul de proiect organizeaza si deruleaza proiectul conform standardelor de management de proiect  si a legislatiei in vigoare:
	+ Organizarea si derularea proiectului: initierea, planificarea, monitorizarea si inchiderea proiectului (Project Integration Management)
	+ Specificarea livrabilelor si Managementul cerintelor, planificarea si obtinerea acceptantelor (Scope Management)
	+ Realizarea si managementul graficului de executie (Time Management)
	+ Realizarea si managementul bugetului (Cost Management)
	+ Asigurarea si controlul calitatii livrabilelor, verificarea si inspectarea livrabilelor (Quality Management)
	+ Organizeaza colectarea, distribuirea, arhivarea informatiei, organizarea intalnirilor de proiect, obtinerea minutelor (PV) de proiect, raportarea starii proiectului (Communication Management)
	+ Identificarea, analiza si monitorizarea riscurilor (Risk Management)
	+ Organizeaza si face managementul echipei de proiect (HR Management)
	+ Organizeaza achizitiile in proiect (selectia si contractarea furnizorilor) si face managementul contractelor incheiate (Procurement Management)

**4. Competentele necesare – Manager de proiect**

* Cunoaste si respecta prevederile din Standardul Ocupational din Romania pentru Manager de proiect: Codul Nomenclator / COR al calificarii / ocupatiei: 241919
* Cunoaste si respecta prevederile din standardul international de project magement (Project Management Body of Knowledge PMBOK)
* Cunoaste legislatia privind derularea proiectelor in anumite domenii, daca este cazul ( de exemplu in constructii: HG 925/1995, Ordin nr. 863/2008, HG 28/2008, etc)
* Cunoaste principiile de baza privind contractele;
* Cunoaste procedurile de lansare a cererilor de oferta, de primire, inregistrare si deschidere a ofertelor; metodele de analiza si procedurile de selectie a ofertelor;
* Cunoaste sistemul de control financiar, inclusiv procedurile de raportare a variatiilor;
* Cunoaste metodele si procedurile de asigurare a calitatii, aplicabile la domeniul proiectului;
* Poseda aptitudini de interrelationare, de a conduce si de a motiva oamenii
* Poseda aptitudini de planificare, organizare si control al activitatii
* Poseda aptitudini de luare de decizii si are initiativa

**5. Instrumente de lucru**

Managerul de proiect poate sa utilizeze al nivel avansat:

* Aplicatii specializate pentru planificare si monitorizare proiect (de exemplu: Microsoft Project, Project Server)
* Aplicatii Office (Excel, Word, Powerpoint, etc)

**6. Certificari**

Managerul de proiect la nivel senior trebuie sa posede una din certificarile urmatoare:

* Certified Associate in Project Management (CAPM)
* Project Management Professional (PMP)

**7. Metodologii de proiect cunoscute (exemplu)**

Managerul de proiect la nivel senior trebuie sa ai experienta de minim 2 ani sau sa cunoasca una din metodologiile de proiect aplicabile in cadrul proiectului:

* + Agile SCRUM
	+ PRINCE2
	+ Rational Unified Process (RUP)
	+ Agile Unified Process (AUP)
	+ Six Sigma

Prezenta fisa contine sarcini minime, alte probleme apărute în cadrul proiectului urmand a fi rezolvate in concordanta cu cerintele proiectului.