# S.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ S.R.L.

CUI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ**

încheiat şi înregistrat sub nr. ... / ......... în registrul general de evidenţă a salariaţilor

**A. Părţile contractului**

Angajator -.......................... , cu sediul în .............., str. ............... , înregistrată la registrul comerţului/autorităţile administraţiei publice din ................ sub nr. ..............., cod de înregistrare fiscală .............. , reprezentată legal de ................... , în calitate de .................. ,

şi

salariatul/salariata - domnul/doamna .................... , domiciliat/domiciliată în localitatea .............. , str. .............. nr. ..... , judeţul ............ , posesor/posesoare al/a buletinului/cărţii de identitate/paşaportului seria ........ nr. ....... , eliberat/eliberată de ........... la data de ........... , CNP ................. , autorizatie de munca/permis de sedere in scop de munca seria .......... nr. ............... din data ....................., născut/ă la data de................ .

am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiţii asupra cărora am convenit:

**B. Obiectul contractului:**

Prestarea muncii în domeniul ................... și plata salarială.

**C. Durata contractului:**

Determinată, de ......... luni, pe perioada cuprinsă între data de .............. şi data de .............. /pe perioada suspendării contractului individual de muncă al titularului de post.

**D. Locul de muncă**

1. Activitatea se desfăşoară la sediul angajatorului.

2. În lipsa unui loc de muncă fix salariata/ul va desfăşura activitatea astfel: ………….…

**E. Felul muncii**

Funcţia/meseria: ..................................... conform Clasificării ocupaţiilor din România. **COR - .....................**

**F. Atribuţiile postului**

Atribuţiile postului sunt prevăzute în fişa postului, anexă la prezentul contract individual de muncă.

**F1. Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului:**

.......................................................................................................................................
Ex: adaptabilitate la post, îndeplinirea sarcinilor, punctualitate, spirit de organizare, atitudine proactivă, etc.

**G. Condiţii de muncă**

1. Activitatea se desfăşoară în condiţii grele, vătămătoare sau periculoase, potrivit Legii nr. **31/1991** privind stabilirea duratei timpului de muncă sub 8 ore pe zi pentru salariaţii care lucrează în condiţii deosebite-vătămătoare, grele sau periculoase. **DA/NU**

2. Activitatea prestată se desfăşoară în condiţii normale/~~deosebite/speciale~~ de muncă, potrivit Legii nr. **263/2010** privind sistemul public de pensii şi alte drepturi de asigurări sociale, cu modificările și completările ulterioare. **DA/NU**

**H. Durata muncii**

1. O normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de .......... ore/zi, .......... ore/săptămână.

a) Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează: ............. (ore zi/ore

noapte/inegal).

b) Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.

colectiv de muncă aplicabil.

2. O fracţiune de normă de .......... ore/zi......... ore/săptămână.

**I. Concediul**

Durata concediului anual de odihnă este de ............ zile lucrătoare, în raport cu durata muncii (normă întreagă, fracţiune de normă).

De asemenea, beneficiază de un concediu suplimentar de .....................

**J. Salarizare**

1.Salariul de bază lunar este de .................. lei, din care:

a) sporuri ...................................... ;

b) indemnizaţii ............................... ;

c) alte adaosuri .............................. ;

2. Orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru sau în zilele în care nu se lucrează ori în zilele de sărbători legale se compensează cu ore libere plătite sau se plătesc cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. **53/2003** - Codul Muncii.

3. Data/datele la care se plăteşte salariul este/sunt ....................

**K. Drepturi specifice legate de sănătatea şi securitatea în muncă:**

a) echipament de protecţie ................... ;

b) echipament de lucru ......................... ;

c) materiale igienico-sanitare......................................... ;

d) alimentaţie de protecţie .................... ;

e) alte drepturi şi obligaţii privind sănătatea şi securitatea în muncă ................

f) vizita medicală obligatorie: **DA/NU**

**L. Alte clauze:**

a) perioada de probă este de ......................zile calendaristice(în cazul contractului pe perioadă nedeterminată)/lucrătoare(în cazul contractului pe perioadă determinată)

b) perioada de preaviz în cazul concedierii este de ............ zile lucrătoare, conform Legii nr. **53/2003** - Codul muncii sau contractului colectiv de muncă;

c) perioada de preaviz în cazul demisiei este de ........ zile lucratoare, conform Legii nr. **53/2003** republicata sau contractului colectiv de muncă aplicabil;

d) în cazul în care salariatul urmează să-şi desfăşoare activitatea în străinătate, informaţiile prevăzute la art. 18 alin. (1) din Legea nr. **53/2003** - Codul muncii se vor regăsi şi în contractul individual de muncă;

e) alte clauze.

**M. Drepturi şi obligaţii generale ale părţilor**

1. Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:

a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;

b) dreptul la repaus zilnic şi săptămânal;

c) dreptul la concediu de odihnă anual;

d) dreptul la egalitate de şanse şi de tratament;

e) dreptul la securitate şi sănătate în muncă;

f) dreptul la formare profesională.

2. Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligaţii:

a) obligaţia de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuţiile ce îi revin conform fişei postului;

b) obligaţia de a respecta disciplina muncii;

c) obligaţia de fidelitate faţă de angajator în executarea atribuţiilor de serviciu;

d) obligaţia de a respecta măsurile de securitate şi sănătate a muncii în unitate;

e) obligaţia de a respecta secretul de serviciu.

f) obligația de a se supune obiectivelor de performanță impuse și a criteriilor de evaluare a realizării acestora – stabilite prin fișa postului.

3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

a) să dea dispoziţii cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalităţii lor;

b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;

c) să constate săvârşirea abaterilor disciplinare şi să aplice sancţiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil şi regulamentului intern;

d) să stabileasca obiectivele de performanţă individuală ale salariatului.

4. Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligaţii:

a) să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activităţii;

a1) să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil şi din lege;

b) să asigure permanent condiţiile tehnice şi organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă şi condiţiile corespunzătoare de muncă;

c) să informeze salariatul asupra condiţiilor de muncă şi asupra elementelor care privesc desfăşurarea relaţiilor de muncă;

d) să elibereze, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de salariat a solicitantului;

e) să asigure confidenţialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului.

f) să evalueze salariatul numai după obiectivele de performanță individuale impuse, precum și după criteriile de evaluare a realizării acestora – stabilite prin fișa postului.

**N.** Dispoziţii finale

Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispoziţiile Legii nr. **53/2003** - Codul muncii şi ale contractului colectiv de muncă aplicabil încheiat la nivelul angajatorului/grupului de angajatori/ramurii/naţional, înregistrat sub nr. ........... / .............. la Inspectoratul teritorial de munca al judeţului/municipiului ........................... /Ministerul Muncii şi Solidarităţii Sociale.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adiţional la contract, conform dispoziţiilor legale.

Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**O.** Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluţionate de instanţa judecătorească competentă material şi teritorial, potrivit legii.

 Angajator, Salariat

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnatura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pe data de .......................... prezentul contract încetează în temeiul art. ...... din Legea nr. **53/2003,** republicata, în urma îndeplinirii procedurii legale.

Angajator,

.................................