Se aprobă,

Director ...................................

Șef Departament......................

**Cerere de acordare concediu**

**pentru evenimente deosebite în familie**

Subsemnatul/a ................................................................., angajat/ă angajat/ă al/a ..............................................., având funcția de ............................., prin prezenta vă rog să-mi aprobați efectuarea a ................ ........... zile de concediu pentru nașterea fiului/fiicei mele în perioada .......................-- .....................

Anexez prezentei copie certificat naștere.

Vă mulțumesc.

Data Semnătura

.......................... ..........................