Se aprobă,

Director ...................................

Șef Departament......................

**Cerere de acordare concediu**

**pentru evenimente deosebite în familie**

Subsemnatul/a ................................................................., angajat/ă angajat/ă al/a ..............................................., având funcția de ............................., prin prezenta vă rog să-mi aprobați efectuarea a ................ ........... zile de concediu pentru donare de sânge în perioada .......................-- ....................., conform HG 1364/2006 pentru aprobarea drepturilor si obligațiilor donatorilor de sânge.

Anexez prezentei documente justificative eliberate de instituția de profil la care a fost efectuată donarea de sânge.

Vă mulțumesc.

Data Semnătura

.......................... ..........................