Se aprobă,

 Director ...................................

 Șef Departament......................

**Cerere de acordare concediu**

**pentru evenimente deosebite în familie**

 Subsemnatul/a ................................................................., angajat/ă al/a..............................................., având funcția de ............................., prin prezenta vă rog să-mi aprobați efectuarea a ................ ........... zile de concediu pentru căsătoria mea în perioada .......................--…………………

 Anexez prezentei copie certificat de căsătorie.

 Vă mulțumesc.

Data Semnătura

.......................... ..........................